государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена Славы И.С. Красикова с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом,	, приказом директора
протокол № 1	от «27» августа 2026 г. № 71-од
от « 27 » августа 2026 г.	_____/ Иванов Н.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Ласточка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы И.С. Красикова с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми:
-структурном подразделении детский сад «Ласточка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени полного кавалера ордена Славы И.С. Красикова с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области расположенном по адресу: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:
со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года),
Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей".
Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 421- од от 15.08.2022г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области», Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ.
1.2. Данное Положение о родительской плате в сп д/с определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования ГБОУ СОШ родительской платы за присмотр и уход.
1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в ГБОУ СОШ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СП д/с.
6) Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
7) Федеральный закон от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»;
8)Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
9) Постановление Правительства Самарской области от 17.03.2023 г. № 203 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
10) Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
11)Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
12)Письмом Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ», Приложением к Постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
13) иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;
14) Уставом ГБОУ СОШ с. Каменный Брод, данным Положением.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в Учреждении устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжением Учредителя.

2.3. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход ребенка в Учреждении производиться не менее чем за 10 дней.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

2.5. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком детского сада. На следующий месяц производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения, согласно табелю учета посещаемости.

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией ГБОУ СОШ с. Каменный Брод в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей, за предыдущий месяц.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет ГБОУ СОШ с. Каменный Брод не позднее 25 числа расчетного месяца за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения, с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца.

2.9. Плата с родителей не взимается в случаях отсутствия ребенка в Учреждении:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки с места работы до наступления периода отпуска, по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявлению родителей);
- при закрытии Учреждения (ремонт, противоаварийные работ и т.д.).

2.10. За дни отсутствия ребенка в Учреждении, а также в иных необходимых случаях бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положение.

2.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.

2.13. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – средств) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода за ребенком в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

2.14. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ СОШ с. Каменный Брод, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

2.15. Ответственность за своевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраст (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детей с туберкулезной интоксикацией), детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области. Семья ребёнка один из родителей (законных представителей) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»

Инвалиды 1и 2 группы (оба родителя)

3.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении ежегодно предоставляется приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя) и сохраняется в течение одного календарного года с момента подачи заявления. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Ответственность за предоставление документов ложиться на родителей (законных представителей). Документы представляются ежегодно до 15 января текущего года или на момент установления льготы.

3.5. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны представить копии документов руководителю Учреждения. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, бухгалтер ГБОУ СОШ с. Каменный Брод вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного

представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100 % и 50 % льгот по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Каменный Брод.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

4.3. Сумма средств (90 %), полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.4. Сумма средств (10 %), оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- приобретении оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение оборудование и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- приобретение бланков (меню-требование, журнал брокеража готовой продукции и т.д.) для ведения учета и выдачи продуктов питания;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящегося в помещениях пищеблока, постирочной, туалетной комнаты, а также, приобретение запасных частей к данному оборудованию.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

5.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет в структурных подразделениях – руководитель структурного подразделения.

5.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Каменный Брод