государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена
Славы И.С.Красикова с. Каменный Брод муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
от 29.08.2026 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от « 29 августа»
2026г. № 73-од
Директор ГБОУ СОШ
с. Каменный Брод

_____Н.В. Иванов

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения
родителей (законных
представителей) Протокол
общешкольного
родительского собрания
от 29 августа 2026 г. № 1

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающегося
от 29 августа 2026г. № 1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают совокупность правил внутреннего распорядка для обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени полного кавалера ордена Славы И.С. Красикова с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Учреждение).

Правила относятся к числу организационных документов Учреждения и являются обязательными к применению классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются педагогическим советом, согласовываются с общешкольным родительским комитетом, обсуждаются на заседании школьного самоуправления, утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказом.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 15, 189)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» .
- СанПиН 2.4.2.4283-36 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом ГБОУ СОШ с. Каменный Брод.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

–несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста 18 лет;

–ФЗ – федеральный закон;

–РФ – Российская Федерация;

–КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

–ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся

Учреждения.

4.2. Цели Правил:

- создание оптимальной безопасной образовательной среды и уклада школьной жизни;
- обеспечение успешного освоения обучающихся образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса; применение методов физического и психического насилия в Учреждении недопустимо.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.1.2. Предоставление условий для обучения образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

5.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.1.4. Выбор Программ внеурочной деятельности, факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в Учреждении.

5.1.5. Освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.1.6. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.1.11. Участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом.

5.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.1.13. Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

5.1.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.1.17. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении под руководством учителей Учреждения или научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

5.1.18. Профессиональную ориентацию, участие в профессиональных пробах.

5.1.19. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.1.20. Медицинское обслуживание, охрану жизни и здоровья, благоприятные психологические и гигиенические условия учебы и труда в соответствии с санитарными нормами.

5.1.21. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в школьную службу примирения при возникновении споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.1.22. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.23. Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.24. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации

5.1.25. Бесплатное пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.1.26. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.1.27. В Учреждении обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. Выполнять требования Устава Учреждения, требования СанПиН, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2.3. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, правил проживания в пришкольном интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.4. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность ,иных экстренных случаев.

5.2.5. Вести себя в Учреждении и вне его так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения.

5.2.6. Посещать Учреждение в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине отсутствия. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования обучающегося, направляется соответствующая информация в КДН и ЗП.

5.2.7. Находиться в Учреждении в течение учебного времени. Покидать территорию Учреждения в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

5.2.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим

обучающимся.

5.2.9. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

5.2.10. Приветствовать работников и посетителей Учреждения, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уступать дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

5.2.11. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения, Школьную службу примирения.

5.2.12. Бережно относиться к помещениям и имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок

5.2.13. Следить за своим внешним видом, соблюдать требования к одежде обучающихся, придерживаться в одежде делового стиля.

5.2.14. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.2.15. Немедленно информировать классного руководителя, администратора или иного педагогического работника, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали.

5.2.16. Находиться в Учреждении только в сменной обуви , иметь опрятный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.2.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности.

5.2.18. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.3. Обучающимся запрещается:

5.3.1. Приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, острые и колющие предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, ПАВ, токсичные вещества и яды.

5.3.2. Курить в здании, на территории Учреждения, независимо от вида сигарет.

5.3.3. Использовать ненормативную лексику, высказывания расистского и экстремистского характера.

5.3.4. Обучающимся не рекомендуется ношение в Учреждении одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодѐжных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение .

5.3.5. Ходить по Учреждению во время занятий и мероприятий в верхней одежде и головных уборах.

5.3.6. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.3.7. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности.

5.3.8. Передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах,

велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно- досуговыми мероприятиями.

5.3.9. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.3.10. Использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям.

5.3.11. Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю.

5.3.12. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

6. АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Приход и уход из школы

6.1.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид.

6.1.2. Необходимо иметь с собой необходимые для уроков принадлежности.

6.1.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом, но администрация школы не несет ответственности за предметы, не относящиеся к учебному процессу (ключи, мобильные телефоны, наличные деньги, планшеты и т.д., оставленным без присмотра).

6.1.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду, одевают сменную обувь .

6.2. Внешний вид

Внешний вид обучающегося должен соответствовать деловому стилю, требования к которому описаны в Положении о школьной форме .

6.3. Поведение на уроке

6.3.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом индивидуальных особенностей.

6.3.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимые принадлежности для работы в классе.

6.3.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во
время занятий.

6.3.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей.

6.3.5. При готовности задать вопрос или ответить - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.3.6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения педагога. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних

случаях с разрешения учителя, ведущего урок.

6.3.7. В случае опоздания на урок, обучающийся обязан постучать, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.3.8. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются.

Обучающиеся, освобождѐнные от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

6.3.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательного учреждения, иных экстренных случаев. Следует перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.4. Поведение на перемене

6.4.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.4.2. При движении по коридорам, лестницам, переходам придерживаться правой стороны.

6.4.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проѐмов и т.д.;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес окружающих, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством РФ.

6.4.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся находятся в закрепленном классе.

6.5. Поведение в столовой

6.5.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед приемом пищи.

6.5.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок; проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.5.3. Употреблять еду и напитки, приобретѐнные в столовой или принесѐнные с собой, разрешается только в помещении столовой.

6.6. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

6.6.1. Обучающиеся имеют право выбирать мероприятия, не предусмотренные учебным планом Учреждения. При посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающийся обязан: строго выполнять все указания учителя, избегать любых действий, которые могут причинить вред здоровью и безопасности окружающих.

6.6.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.6.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

6.6.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7. Поощрения и взыскания

7.1. Поощрения обучающихся

7.1.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на поощрение за:

– успехи в учебной деятельности;

– участие и победу в предметных олимпиадах, НПК, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

– благородные и добровольческие поступки, социально – значимые и общественно – одобряемые виды деятельности.

7.1.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;

– награждение Почетной грамотой;

– направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающегося.

7.1.3. Поощрения применяются директором Учреждения, Педагогическим советом, классным руководителям, советом ученического самоуправления, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе.

7.1.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Похвальный лист .

7.2. Меры дисциплинарного взыскания

Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор;

отчисление из Учреждения.

7.2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) .

7.2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

7.2.5. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

– неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

– презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.2.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

7.2.7. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

7.2.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.2.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его

родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.2.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.3. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

7.3.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

7.3.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.

7.3.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

– жалоба (сообщение, заявление, докладная записка), поданная директору Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;

– заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

7.3.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

–фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление); фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и(или); содержащего признаки дисциплинарного проступка.

7.3.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

– действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

– где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

– тяжесть дисциплинарного проступка;

– виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

– каковы последствия проступка;

– обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

– обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

– причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося вовремя, и после совершения проступка;

– другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

7.3.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

7.3.7. Директор Учреждения, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

7.3.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

7.3.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

7.3.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.3.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее6 месяцев со дня совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

7.3.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в Учреждении, по уважительной причине.

7.3.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.3.14. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Школьной службы примирения, совета обучающихся.

7.4. Защита прав обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей имеют право:

7.4.1. Обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении подлежит исполнению в сроки , предусмотренные указанным
решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.4.2. Обращаться в Школьную службу примирения, при возникновении споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.4.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.