

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени полного кавалера ордена
Славы И.С. Красикова с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г

№ 01/7- од

«Об утверждении плана»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по
предупреждению коррупции в ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить план противодействию коррупции ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
на 2024 год

Приложение № 1

Приложение №1 к приказу
№ 01/7 - од от 10.01.2024 г.
Утверждаю:
Директор Н.В. Иванов

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.
Каменный Брод на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Каменный Брод на 2022 год	Январь	Директор
2	Обновление информации по антикоррупционной деятельности на информационном стенде и на сайте образовательной организации	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3	Экспертиза действующих, вновь утверждённых локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
Совершенствование кадровой политики образовательной организации			
1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации	Постоянно	Директор
3	Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения	Постоянно	Директор
4	Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор

5	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Постоянно	Директор
6	Совершенствование деятельности образовательной организации по вопросу организации работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор
7	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор
8	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Постоянно	Директор
9	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба	Постоянно	Директор
10	Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации	По мере поступления жалоб	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Организация личного приема граждан директором образовательной	Постоянно	Директор
2.	Работа по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Председатель УС

3	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ГБОУ СОШ с. Каменный Брод; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
5	<p>Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.</p> <p>Нормативных актов о режиме работы школы</p> <p>Порядок приёма граждан по личным вопросам</p>	Январь	Директор
6	<p>Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Отчет о финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Отчет о целевом расходовании бюджетных средств</p>	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер
7	Размещение на сайте образовательной организации информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Январь	Заместитель директора по УВР

Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции			
1	Внутренний контроль деятельности работников образовательной организации	Постоянно	Директор
2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор
3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Постоянно	Директор
5	Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор
6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	Директор
7	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.	Постоянно	Директор
8	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 31.07.2020 г.)	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер
9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Г лавный бухгалтер
10	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Постоянно	Заместитель директора по УВР

11	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
12	Соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Контроль за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степеней	Апрель	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение функционирования сайта образовательной организации в соответствии Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Директор

