

## ПРИКАЗ

от 10.01.2024 г

№ 01/3- од

«Об утверждении плана»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ  
«О противодействии коррупции» в целях организации работы по  
предупреждению  
коррупции в ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить план противодействию коррупции ГБОУ СОШ с. Каменный Брод  
на 2024 год

Приложение № 1

Приложение №1 к приказу  
№ 01/3 - од от 10.01.2024 г.

Утверждаю:  
Директор Н.В. Иванов

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.  
Каменный Брод на 2024 год**

| <i>№ п/п</i>  | <i>Мероприятия</i>  | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i>                        |
|---|---|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия                                     |   |                         |   |
| 1   | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с. Каменный Брод на 2022 год   | Январь                  | Директор                                    |
| 2   | Обновление информации по антикоррупционной деятельности на информационном стенде и на сайте образовательной организации   | Постоянно               | Директор<br>Заместитель<br>директора по УВР |
| 3   | Экспертиза действующих, вновь утверждённых локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей  | Постоянно               | Директор                                    |
| Совершенствование кадровой политики образовательной организации |   |                         |   |
| 1   | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции             | Постоянно               | Директор                                    |
| 2   | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации                                  | Постоянно               | Директор                                    |
| 3   | Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения   | Постоянно               | Директор                                    |
| 4   | Приведение трудовых договоров с работниками в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Постоянно               | Директор                                    |

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
| 5   | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.   | Постоянно                    | Директор  |
| 6   | Совершенствование деятельности образовательной организации по вопросу организации работы с обращениями граждан  | Постоянно                    | Директор  |
| 7   | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                 | Постоянно                    | Директор  |
| 8   | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.                                     | Постоянно                    | Директор  |
| 9   | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательной организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба | Постоянно                    | Директор  |
| 10  | Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования  | Постоянно                    | Директор<br>Заместитель<br>директора по УВР   |
| 11  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации   | По мере<br>поступления жалоб | Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| Обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательной организации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |   |                              |   |
| 1.  | Организация личного приема граждан директором образовательной   | Постоянно                    | Директор  |
| 2.  | Работа по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                 | Постоянно                    | Председатель УС   |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 3 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- самоанализ деятельности ГБОУ СОШ с. Каменный Брод;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;<br>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий | В течение года | Заместитель директора по УВР                               |
| 4 | Информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно      | Директор Заместитель директора по УВР                      |
| 5 | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.<br>Нормативных актов о режиме работы школы<br>Порядок приёма граждан по личным вопросам   | Январь         | Директор   |
| 6 | Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Отчет о финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств  | Постоянно      | Директор Заместитель директора по УВР<br>Главный бухгалтер |
| 7 | Размещение на сайте образовательной организации информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями  | Январь         | Заместитель директора по УВР                               |

| Осуществление контроля в целях предупреждения коррупции |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| 1   | Внутренний контроль деятельности работников образовательной организации   | Постоянно | Директор  |
| 2   | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений            | Постоянно | Директор  |
| 3   | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации   | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции                         |
| 4   | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов   | Постоянно | Директор  |
| 5   | Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Постоянно | Директор  |
| 6   | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений       | Постоянно | Директор  |
| 7   | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.  | Постоянно | Директор  |
| 8   | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 31.07.2020 г.) | Постоянно | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Главный бухгалтер |
| 9   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно | Директор<br>Главный бухгалтер                                 |
| 10  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании  | Постоянно | Заместитель директора по УВР                                  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 11   | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | Постоянно   | Директор  |
| 12   | Соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся  | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                                    |
| 13   | Контроль за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде   | В течение года                                      | Директор<br>Заместитель директора по УВР<br>Старший воспитатель |
| Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся |  |   |   |
| 1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс   | Октябрь - ноябрь                                    | Заместитель директора по УВР                                    |
| 2  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степен   | Апрель  | Заместитель директора по УВР                                    |
| 3  | Обеспечение функционирования сайта образовательной организации в соответствии Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации     | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                                    |
| 4  | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.                             | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                                    |
| 5  | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов   | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                                    |
| 6  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Директор  |

