

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Приказ

от 10 января 2024 года

№ 01.2 - од

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций.

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (приложение 2).
3. Утвердить перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 3).

Приложение № 1 к приказу
ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
от 10.01.2024 г. № 01/2-од

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Завхоз
4. Классные руководители
5. Учитель

Приложение № 2 к приказу
ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
от 10.01.2024 г. № 01/2-од

Перечень коррупционных рисков

Конкретные процессы и виды деятельности, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
прием в образовательную организацию	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них
перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
привлечение дополнительных финансовых средств,		

связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Директор Учителя	предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера
прием работников в образовательную организацию	Директор	(например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Директор, Завхоз	
назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	
выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Директор	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи директора	Деньги, имущество, услуги

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции

1. Предоставление государственных услуг гражданам;
2. Создание условий для внедрения инноваций, участие организации в различных программах, проектах и грантах;
3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовкой и размещением документации, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключением гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, контролем за исполнением контрактов);
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
5. Составление полной и достоверной отчетности;
6. Предоставление информации о порядке предоставления образовательных услуг;
7. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование недвижимого и движимого муниципального имущества;
8. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
9. Осуществление подбора и расстановка кадров;
10. Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.
11. Формирование фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);
12. Утверждение структуры и штатного расписания организации;
13. Определение стратегий развития, целей и задач организации;
14. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении организацией;
15. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями/лицами, их заменяющими;
16. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.