

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

«Принято» Педагогическим советом протокол № 3 «29» декабря 2020 г. «Согласовано» Советом родителей «28» декабря 2020 г. «Согласовано» Советом обучающихся «28» декабря 2020 г.	«Согласовано» Управляющим советом Протокол № 2 «28» декабря 2020 г.	«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ с. Каменный Брод <hr/> Н.В. Иванов Приказ № 81-од от «29» декабря 2020 г.
--	---	--

**Положение
о внеурочной деятельности, рабочих программах внеурочной деятельности и
организации промежуточной аттестации по внеурочной деятельности**

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ с.

Каменный Брод (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017г. № 09-1672;
- Письмо министерства образования и науки Самарской области № МО - 16-0901/825-ту от 22.08.2019 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Каменный Брод;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.2. Положение регламентирует порядок организации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ с. Каменный Брод (далее Школа).

1.3. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.4. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся организации внеурочной деятельности.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3. Под **внеурочной деятельностью** при реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения ООП Школы.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная

деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность).

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Родители (законные представители) заполняют заявление о выборе курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

3.2. Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.3. Во втором полугодии классный руководитель проводит анкетирование (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа, ответственный за организацию внеурочной деятельности составляет расписание работы объединений внеурочной деятельности. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

3.4. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

3.5. Для учащихся 1 классов программы внеурочной деятельности предлагаются на родительском собрании в апреле (августе).

3.6. Заместитель директора (учитель, ответственный за образовательный процесс в школе) организует работу педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год.

3.7. В начале учебного года классный руководитель организует презентацию имеющихся кружков и объединений для учащихся и их родителей (родительское собрание).

3.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

3.9. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы.

3.10. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, определяется планом внеурочной деятельности Школы

3.11. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором Школы в начале учебного года и доводится до всех участников образовательного процесса.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. При организации внеурочной деятельности следует учитывать, что это целостная система функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности, включающая, в том числе:

- деятельность ученических сообществ (разновозрастных объединений по интересам, клубов, детских общественных объединений, организаций и т. д.);
- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам программы начальной школы, предметные недели и т. д.);

деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);

- психолого-педагогическую поддержку обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника окружающей средой, социальной защиты учащихся).

4.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники Школы. Координирующая роль принадлежит педагогу-организатору, заместителям директора УВР и классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

4.3. Администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования Сергиевского района для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сетевом взаимодействии.

4.4. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Данный временной интервал может быть использован для проведения занятий спортивно-оздоровительной направленности. Допускается проведение по 2-3 занятия внеурочной деятельности различной направленности в одном классе в один день. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 минут.

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.6. Часы внеурочной деятельности могут использоваться для организации в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Рекомендуется организовывать перемены на открытом воздухе. С этой целью при проведении ежедневной динамической паузы рекомендуется увеличить продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

4.7. Для увеличения двигательной активности обучающихся 1-4 классов рекомендуем при реализации внеурочной деятельности не менее 50% от объема часов внеурочной деятельности отводить на занятия спортивно-оздоровительной направленности, в том числе подвижные игры, динамические паузы, динамический или спортивный час, спортивные секции и т.п.

4.8. Курсы внеурочной деятельности могут реализовываться в 6-ой день недели или во время каникул. Это время можно использовать для проведения различных культурно-массовых, спортивных мероприятий, реализации социокультурных и других проектов, посещения театров, музеев и т.п., максимально вовлекая в эти формы образовательной деятельности родителей.

4.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, определяется учебным планом Школы.

4.10. Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

4.11. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в

Журнале по внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.12. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

5. Требования к программам внеурочной деятельности.

5.1. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством Просвещения РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

5.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

Обсуждение, рассмотрение программ на заседаниях МО учителей Школы; внутреннее рецензирование, если программа не выпущена официальными издательствами, определёнными Министерством Просвещения РФ; проверку заместителем директора по УВР; утверждение директором Школы;

5.3. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.4. Целесообразно использовать программы внеурочной деятельности, предполагающие преемственные системные курсы, рассчитанные на 1-4, 5-9, 10-11 классы. Данные программы должны исключить перегрузку учащихся и, в то же время, обеспечить решение учебно-воспитательных целей и задач, предусмотренных ФГОС общего образования.

6. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности и учет внеурочных достижений Обучающихся

6.1. Целью промежуточной аттестации по внеурочной деятельности является оценка достижений обучающихся по реализуемым программам внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть

- индивидуальной - защита портфолио,
- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, тестирование, учебно-исследовательская конференция и т. п.
- Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио. Порядок формирования Портфолио обучающегося, включая структуру и оформление, прописан в Положении о Портфолио обучающихся.
- Планируемые результаты организации программ внеурочной деятельности предполагают комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Классификация результатов внеурочной деятельности:

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Родители (законные представители), на основании 272-ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе с разрешения администрации Школы, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;

7.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (учителя, ответственного за образовательный процесс);
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (учителя, ответственного за воспитательный процесс), если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (учителя, ответственного за образовательный процесс);
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (учителя, ответственного за воспитательный процесс), если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.
- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.
- Администрация школы: организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной

деятельности.

- Классные руководители осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

- Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Школы, должностными инструкциями.

-

8. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств бюджетного нормативного финансирования областного бюджета на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ СОШ с. Каменный Брод
Н.В.Иванову.

от _____
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку _____
(ФИО ребёнка)

дата рождения _____ 20 _____ г.р., учащегося(йся) _____ класса
в 20 _____-20 _____ учебном году посещать занятия внеурочной деятельности,
которые мною отмечены:

Подпись родителей: _____
(подпись) (ФИО родителей)

№ п/п	Направление	Название	Отметка выбора
1.	Спортивно-оздоровительное		
2.	Общеинтеллектуальное		
3.	Социальное		
4.	Общекультурное		
5.	Духовно-нравственное		

Подпись родителей: _____
(подпись) (ФИО родителей)

Дата заполнения заявления:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности.

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

ФИО -----

Дата: -----

Направление развития личности	Наименование рабочей программы	Кол-во часов		Всего
		Количество	Да/нет	
Спортивно - оздоровительное				
Духовно - нравственnone				
Общеинтеллектуальное				
Общекультурное				
Социальное				
Итого				

Какие курсы внеурочной деятельности Вы хотели бы видеть в учебном плане школы