

От работников:
Председатель профкома

Иванова Т.П.
« 20 » марта 2023 г.

От работодателя:
Директор

Иванов И.В.
« 20 » марта 2023 г.



ИЗМЕНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>1742022/1</u>
от « <u>22</u> » <u>03</u> 20 <u>23</u> г.
<u>г.г. енес. Гончаренко И.Ю.</u> (должность, Ф.И.О.)

Приняты на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «20» марта 2023 г.

От работников:
Председатель профкома

Иванова Т.П. Иванова Т.П.
« 20 » марта 2023 г.

От работодателя:
Директор

Иванов И.В. Иванов И.В.
« 20 » марта 2023 г.

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" and "С. КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ". The inner ring contains "И.В. ИВАНОВ" and "20.03.2023". The center features the coat of arms of the Samara region.

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Приняты на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «20» марта 2023 г.

Стороны пришли к соглашению внести изменения в коллективный договор:

1) Пункт 4.4.1. коллективного договора изложить в новой редакции:

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

2) Дополнить коллективный договор пунктом 5.8.1. в следующей редакции: Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3) Дополнить коллективный договор разделом XII. в следующей редакции:

ХII. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ

1. Работодатель обязуется соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно:

- приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);

- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);

- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ч. 6 ст. 351.7 ТК РФ);

- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);

- предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ);

- соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21 сентября 2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу (службу) по ранее занимаемой должности у работодателя (представителя нанимателя), с которым они состояли в трудовых (служебных) отношениях до заключения контракта. В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

2. Работодатель обязуется предусматривать дополнительные меры поддержки:

2.1. для демобилизованных работников по месту работы:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников

- предоставление дополнительных дней отдыха демобилизованным гражданам для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских);

2.2. для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы:

- предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время

- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан и др.

4) Дополнить коллективный договор пунктом 1.18. в следующей редакции:

В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

5) Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить пунктом 8 в следующей редакции:

В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

6) Приложение № 1 к коллективному договору "Правила внутреннего трудового распорядка" дополнить разделом 10 в следующей редакции:

10. "Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учета успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Основанием для вышеизложенного перечня является приказ министерства просвещения и науки Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

7) принять в новой редакции приложение № 2 «Положение об оплате труда государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

8) принять в новой редакции приложение № 4 «Соглашение по охране труда на 2023 год»

От работников:
Председатель профкома

Иванова Т.П.
« 20 » марта 2023 г.

От работодателя:
Директор



Иванов Н.В.
« 20 » марта 2023 г.

**Положение
об оплате труда
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Каменный Брод муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - учреждение), а также условия назначения компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий, материальной помощи).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в редакции постановления Правительства Самарской области от 06.03.2019 №121, 16.04.2019 №237 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» с изменениями, вступающими в силу с 01.01.2019 г. и других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда (с изменениями, дополнениями);
- Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008 года №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) (с изменениями, дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.09.2006 года № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым» (с изменениями, дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (с изменениями, дополнениями),
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2015 г. № 313-од «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций Самарской области, реализующих программы дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской от 14.12.2020 г. № 555-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и

науки Самарской области» (в приказы министерства образования и науки Самарской от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Самарской области»; №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»);

- Постановлением Правительства Самарской области от 30.08.2021 г № 629 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»; Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендации по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 25.03.2022 года «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные Постановления правительства Самарской области».

- Постановления Правительства Самарской области от 13.02.2023 г. № 103 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

2. Распределение фонда оплаты труда:

2.1. Фонд оплаты труда работников ОУ делится на базовый фонд и стимулирующий фонд. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами (положение о стимулирующих выплатах).

- порядок распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной школы;
- порядок распределения фонда оплаты труда работников дошкольного образования;
- порядок распределения фонда оплаты труда водителей школьных автобусов;
- расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения;

2.2. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

3.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из: базового фонда в размере не менее 80 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 54 % от базового фонда; углубленное обучение, на основе ФГОС не менее 46,01 %

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 24,12 % от базового фонда;

специальный фонд оплаты труда в размере не более 24 % от базового фонда, углубленное обучение, на основе ФГОС не более 33,47 % который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

доплата для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

доплата педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

доплата педагогическим работникам за работу за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

3.2. Стимулирующего фонда в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, определяются локальными актами образовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями)».

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

3.3. Директор формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников школы.

3.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$ЗПп-Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп$,

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

Кпр- коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1-для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3- для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий

квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.».

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1
Педагогические работники, имеющие вторую категорию	1,05

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология,

физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

3.5. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

начальное общее образование;
 основное общее образование;
 среднее (полное) общее образование.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТпедх 245

$$Сч = \frac{ФОТпед + (a1 b1 + a2 b2 + \dots + a11 b11) \times 365}{245},$$

где:

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 – количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

ФОТинд x 245

$$Сч = \frac{ФОТинд + (a1 b1 + a2 b2 + \dots + a11 b11) \times 365}{245},$$

где,

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a1 – количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1 – количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

3.5.1. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты:

а) за классное руководство и работу с родителями;

б) за проверку тетрадей и письменных работ;

в) за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, спортивный зал, библиотека и т.д.);

г) за руководство школьным методическим объединением.

д) доплаты до полной наполняемости групп при организации профильного обучения в 10 классах (элективы, внеурочная деятельность, факультативы, индивидуально-групповые занятия), предпрофильное обучение.

е) При наличии средств. За организацию дистанционного обучения (использование домашнего интернета)

3.6. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора учреждения.

3.7. Условием для назначения стимулирующих выплат является повышение материальной заинтересованности работников в достижении показателей качества труда, превышающих “нормальное” дополнение трудовых обязанностей свидетельствующих о достижениях и успехах в работе.

Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

3.8. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

3.9. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПд = ЗПср \times Кд \times Ккв \times Кэн + Сд,$$

где:

ЗПд – заработная плата директора учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кд – повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения	<i>Коэффициент</i>
3группа	1,2

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;

1,1-для руководителя, имеющих высшую категорию;

1- для руководителей, имеющих I категорию

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Сд – величина стимулирующих выплат директору учреждения

3.10. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПер \times КР \times Ккв \times Кэн + Ср,$$

где

ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПер – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

Ср – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения

1-я группа – до 1,5

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

Кэн – повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.11. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.12. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в соответствии Положения о стимулирующих выплатах.

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих

Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым приказом директора учреждения.

Расчет заработной платы водителей школьных автобусов.

3.13. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя.

3.14. При расчёте фонда оплаты водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 25% от тарифной части, которые устанавливаются работникам в соответствии с Положением.

3.15. Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

3.16. Объем средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (С \text{ Y1 N1} + С \text{ Y2 N2} + С \text{ Y3 N3} + С \text{ X1 K1} + С \text{ X2 K2} + С \text{ X3 K3}) \times 1,302 \times 12$$

где ОДФС – объем средств областного бюджета на выплату надбавок;

С – размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующий 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области;

Y1, Y2, Y3 – размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1, N2, N3 – количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 – размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 – число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

3.17. Тарифная ставка водителя (оклад) устанавливается по 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда.

3.17. В зависимости от стажа работы водителем автобуса (общий стаж) устанавливаются надбавки:

Y1 – до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y2 – до 125 %, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y3 – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

3.19. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X3 – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

3.20. Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике.

3.21. Установленные в соответствии с Методикой надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки (оклада) 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области.

3.22. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

Порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образования.

3.23. Заработная плата работников дошкольного образования представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, выслуги лет, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.24. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников структурного подразделения детский сад «Ласточка» состоит из базовой части и стимулирующей части. ФОТ работников,

реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (педагогические работники, помощники воспитателя):- базовая часть – 71,7%, от ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;- стимулирующая часть - 28,3% от ФОТ работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования; ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми (медицинские работники, заведующий хозяйством, работники пищеблока, кастелянша, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кладовщик, грузчик, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений):- базовая часть - 76,8% от ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми;- стимулирующая часть - 23,2% от ФОТ работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

3.25. Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.26. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

Формирование фонда оплаты труда

3.27 Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле $ФОТ = (Рнбф + Нбф) \times Н \times D$,

где $(Рнбф + Нбф)$ - сумма норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативы финансового обеспечения);

$Рнбф$ - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

$Нбф$ - норматив финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

D - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и нормативов финансового обеспечения (92,84 - 98,18% от нормативов финансового обеспечения);

$Н$ - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

(см. текст в предыдущей редакции)

3.28. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.29. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$$БЧф = ФОТ \times 71,2\%$$

(в ред. Постановления Правительства

(см. текст в предыдущей редакции)

где $БЧф$ - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

$ФОТ$ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

71,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

(см. текст в предыдущей редакции)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.30. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

3.31. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле

$SЧф = ФОТ \times 28,8\%$,

(в ред. Постановления Правительства

(см. текст в предыдущей редакции)

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

28,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных

(см. текст в предыдущей редакции)

образовательных учреждений.

(см. текст в предыдущей редакции)

3.32. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам ГБОУ СОШ с. Каменный Брод производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

4.2. К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

4.3. Размеры и условия назначения компенсационных выплат:

4.3.1. Доплата за работу в ночное время производится в размере до 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.3. Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития); в размере 20 процентов от должностного

оклада;

4.3.4. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

5. Расчет за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение.

в классах с наполняемостью 14 человек и более в размере 2015 (две тысячи пятнадцать) рублей;

в классах с наполняемостью менее 14 человек в размере уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

5.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

- денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;

- выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается. При этом порядок такой выплаты из бюджета субъекта Российской Федерации, который не зависит от количества обучающихся в классе.

- денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом директора ГБОУ СОШ с. Каменный Брод.

- не допускается в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- при временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается ему соответствующие выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения;

- при недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

- денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя, при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

- периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

- введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

6. О повышении заработной платы работников бюджетной сферы

6.1. Повысить с 1 января 2022 года в 1,055 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2020 года должностных окладов (окладов) работников государственных учреждений Самарской области, повышение заработной платы которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных бюджетных, автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

6.2. Установить, что размеры должностных окладов (окладов), минимальных окладов, полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктами 1 и 2

настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 и более округляется до полного рубля.

5. Выплаты стимулирующего характера

Порядок стимулирующих выплат работникам определяется Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специальной
части фонда оплаты труда**
За увеличение объема работы:

Категория работников	Условия доплаты	Размер Доплат	Период Доплат
Педагогические работники	Участие в методической работе школы	До 500 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Заведование кабинетами, мастерскими, спортзалом.	До 3000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	За проверку тетрадей	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Руководителям методических объединений.	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	За проведение предметных кружков	До 2000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Организация работы школьного научного общества, участие в научно-практических конференциях и семинарах различного уровня	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Участие в разработке программы развития школы, одаренные дети, здоровая школа.	До 1000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Педагогические работники	Коррекционная работа с учащимися с особыми нуждами.	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических диагностик учащихся.	До 500 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Педагогические работники	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов.	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Организация и проведение предметных декад в школе.	До 500 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты	До 500 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ

Педагогические работники	Организация и контроль за предпрофильной подготовкой учащихся.	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Организация и контроль за индивидуальным обучением учащихся	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Организация работ на пришкольном участке	До 3000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Заместители директора, педагогические работники	Работа с молодыми специалистами, студентами (организация многофункционального наставничества)	До 3000 руб.	Ежемесячно
Заместители директора, педагогические работники	Работа в школьном лагере дневного пребывания	До 1000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Педагогические работники	Проверка тетрадей.	До 2000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За выполнение обязанностей педагога-организатора	До 10000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За выполнение обязанностей библиотекаря	До 3000 руб.	Ежемесячно
Все категории работников	Подготовка школы к новому учебному году	До 3000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Работник, назначенный по приказу директора	За обслуживание компьютерной техники, за организацию контроля использования сети интернет учащимися и учителями	До 5000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Ответственному за выполнение работы по электробезопасности школы и структурного подразделения.	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За уборку туалета	До 4000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Организация и контроль прохождения медицинского осмотра работников.	До 1000 руб.	Ежемесячно
Педагогические работники	Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	До 1000 руб.	Ежемесячно

Работник, назначенный по приказу директора	Ответственному за выполнение работы по соблюдению норм по охране труда и технике безопасности	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Ответственному за ведение делопроизводства, личных дел работников школы..	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За работу с сайтом школы Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др)	До 6000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За подготовку и реализацию социально-значимых проектов	До 1000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За изготовление и оформление плакатов, стендов и других наглядных информационных материалов	До 1000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 1000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 1000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За информационное сопровождение АСУ РСО, работу с электронной почтой	До 5000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За организацию работы с детскими объединениями «ЮНАРМИЯ», «РДШ» «ЮИДД» «Волонтеры» «Орлята России».	До 3000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За организационно методическое обеспечение профориентационной деятельности в рамках реализации проектов «Билет в будущее», «Большая перемена» и др.	До 3000 руб.	Ежемесячно

Работник, назначенный по приказу директора	За организацию работы по созданию школьного музея. За заведование школьным музеем	До 5000 руб	Ежемесячно
назначенный по приказу директора	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	1000руб	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Составление учебных планов, расписания занятий обучающихся	до 3000 руб	ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За исполнение обязанностей заместителя директора по УВР	20000 руб	ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Размещение информации на сайте biz.gov.ru . Работа в электронном бюджете	до 3000 руб	ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	Организация и ведение работы по горячему питанию обучающихся	До 2000 руб.	Ежемесячно
Главный бухгалтер. Работник, назначенный по приказу директора	Работа с архивными документами, подготовка документации и составление сводной отчетности по ОУ	До 3000 руб.	Ежемесячно
Бухгалтер	Работа по подготовке документации и организация проведения торгов	До 5000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За оформление отчетности по продуктам питания	До 2000 руб.	Ежемесячно
Работник, назначенный по приказу директора	За организацию питания, питьевого режима	До 2000 руб.	Ежемесячно
Работники технического персонала	Осуществление погрузо-разгрузочных работ	До 2000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
Работники технического персонала	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, побелка, покраска и другие виды работ)	До 3000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Структурного подразделения
из специальной части фонда оплаты труда**

За увеличение объема работы:

Категория работников	Условия выплаты	Размер выплаты	Период Выплаты
Заведующий	Разработка локальных актов, нормативных документов, регламентирующих деятельность СП	до 1000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
	Работа в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО)	До 1500 руб.	Ежемесячно
Старший воспитатель, воспитатель.	Работа в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО)	До 3000 руб.	Ежемесячно
	Координация работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса и размещения материалов на Интернет-сайтах	До 1000 руб.	Разовая, по окончании выполнения работ
	За участие в разработке общеобразовательных и иных программ.	До 3000 руб.	Ежемесячно
Помощник воспитателя	За образцовое содержание учебной группы, раздевалки, спального помещения, туалета.	До 3000 руб.	Ежемесячно
Повар	За результативность и качество работы	До 3000 руб	Ежемесячно
Бухгалтер	За анализ выполнения натуральных норм и требований	До 1000 руб.	Ежемесячно

Выплата за увеличение объема работ при установлении на определенный период производится пропорционально-отработанному времени

Примечание:

Срок, на который устанавливается выплата за увеличение объема работ, определяется по соглашению сторон. Возможно установление срока выплаты или определенных периодов: с 1 января по 31 августа; с 1 сентября по 31 декабря и др. период.

3. Премирование.

Премирование работников за результативность, качество работы, выполнение особо важных и сложных заданий производится с целью поощрения работников и повышения уровня ответственности за порученную работу.

Размер премии устанавливается либо в денежном, либо в процентном отношении к должностному окладу, либо ставке работника.

Максимальный размер премий ограничивается должностным окладом или ставкой.

Конкретный размер премии определяется работодателем и зависит от индивидуального вклада работников в выполнение указанных заданий исходя из финансовых возможностей учреждения.

Основанием для начисления премии работникам является решение, принимаемое на основании представления, в котором указаны задания и результаты их выполнения, за которые поощряется работник.

Премии выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются при исчислении среднего заработка.

3.1. Премирование работников учреждения производится по итогам работы за определенный срок (квартал, полугодие, год).

3.2. Премирование работников осуществляется:

3.2.1. В связи с награждением почетными грамотами, благодарственными письмами, нагрудными знаками, почетными званиями в размере до должностного оклада.

3.2.2. За значительные успехи в организации совершенствования образовательного и воспитательного процессов, за достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, многолетний и плодотворный труд, укрепление и сохранение здоровья обучающихся и воспитанников в размере до должностного оклада.

3.3. В связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65, 70 лет) - в размере до должностного оклада.

3.4. В связи с юбилеем учреждения - в размере до должностного оклада.

3.5. В связи с профессиональными праздниками:

Международным Днем учителя до должностного оклада;

Днём дошкольного работника в размере до должностного оклада;

3.6. За своевременную и качественную подготовку учреждения и структурного подразделения к новому учебному году, летнему сезону и работе в зимних условиях, благоустройство территорий и хорошее санитарно-техническое состояние зданий – в размере до должностного оклада.

4. Материальная помощь.

4.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается при наличии средств экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

-тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс - мажорные обстоятельства);

-смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.32. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам ГБОУ СОШ с. Каменный Брод производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

4.2. К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

4.3. Размеры и условия назначения компенсационных выплат:

4.3.1. Доплата за работу в ночное время производится в размере до 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.3. Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития); в размере 20 процентов от должностного оклада;

4.3.4. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Приложение 4
к коллективному договору
ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

От работников:
Председатель профкома

 **Иванова Т.П.**
« 20 » марта 2023 г.

От работодателя:
Директор

 **Иванов Н.В.**
« 20 » марта 2023 г.



**Соглашение по охране труда
на 2023 г.**

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Исполнитель
2	Организация и прохождение обучения работников по ОТ	4000	В течение года	
4	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, различных видов мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	2000	По срокам	
5	Пополнение имеющихся медицинских аптек и приобретение новых	1000	По истечении сроков	
6	Обеспечение дезинфицирующими средствами	9800	В течение года	
7	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	2000	По срокам	
8	Проведение предрейсового медосмотра водителя	59568	ежедневно	
	Итого:	76360		

ПРОТОКОЛ

Общего собрания трудового коллектива
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Каменный Брод муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

с. Каменный Брод

«20» марта 2023 г.

Председатель собрания – Иванова Татьяна Петровна

Секретарь собрания – Николаева Татьяна Степановна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и принятие изменений в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

По первому вопросу:

Слушали Иванова Николая Владимировича. Он подробно ознакомил работников с изменениями к коллективному договору.

Решили: принять изменения к коллективному договору в предложенной редакции.

Председатель собрания:



Иванова Т.П.

Секретарь собрания:



Николаева Т.С.

В данном документе пронумеровано,

прошито и скреплено

печатью № 7 (Вадуля сель)

Директор ГБОУ СОШ с. Каменный Брод

И Н.В. Иванов

Иванова 2023 г.

